



**T.C.
BOLU VALİLİĞİ**

**VALİ YARDIMCILARI
GÖREV BÖLÜMÜ
YÖNERGESİ**

ARALIK 2024

VALİ YARDIMCILARI GÖREV BÖLÜMÜ

VALİ YARDIMCISI HAKKI UZUN'UN GÖREVLERİ

1- ADALET BAKANLIğI

- a) Cezaevlerine İlişkin İşlemler
- b) Denetimli Serbestlik İş ve İşlemleri

2- MİLLİ EğİTİM BAKANLIğI

- a) İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- b) YÖK ile İlgili İşlemler
- c) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi ile İlişkiler ve Koordinasyon
- ç) ÖSYM ile İlgili İşlemler

3- SAğLIK BAKANLIğI

- a) İl Sağlık Müdürlüğü

4- TARIM VE ORMAN BAKANLIğI

- a) İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- b) Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü

5- VALİLİK

- a) Danıştay Başkanlığı, İdari Yargı ve Sayıştay Başkanlığı ile İlgili İşlemler
- b) 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanununun 94/2. Maddesinin İkinci Cümlesine Dair İş ve İşlemler
- c) ÖSYM Merkezi Sınav Güvenlik Görevleri ile İlgili İş ve İşlemler
- ç) İl Milli Eğitim Disiplin Kurulu İş ve İşlemleri
- d) İl Yürütme Kurulu Başkanlığı (Okullarda Güvenli Eğitim Ortamının Sağlanması)
- e) Özel Okullar ve Diğer Özel Öğretim Kurumları İş ve İşlemleri
- f) İl Hıfzıssıhha Kurulu
- g) Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyonu
- ğ) Aile Hekimliği ve Toplum Sağlığı Merkezleri Uygulaması
- h) İl Tütün Kontrol Kurulu Başkanlığı İş ve İşlemleri
- ı) Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu İş ve İşlemleri
- i) İl Uyuşturucu Koordinasyon Kurulu İş ve İşlemleri
- j) İl Mera Komisyonu Başkanlığı İş ve İşlemleri
- k) Toprak Koruma Kurulu Başkanlığı İş ve İşlemleri
- l) İl Tahkim Komisyonu Başkanlığı
- m) 4081 Sayılı Çiftçi Malları Korunması Murakabe Heyeti Başkanlığı İş ve İşlemleri
- n) İl Hayvan Sağlığı Zabıtası Komisyon Başkanlığı
- o) Görev Alanına Giren Kuruluşların Stratejik Planları İş ve İşlemleri
- ö) Valinin Vereceği Görevler ile Bunlara İlişkin İş ve İşlemler

VALİ YARDIMCISI FATİH DAMATLAR'IN GÖREVLERİ

1- İÇİŞLERİ BAKANLIğI

- a) İl Emniyet Müdürlüğü
- b) İl Jandarma Komutanlığı
- c) İl Özel İdaresi
- ç) İl Yazı İşleri Müdürlüğü
- d) İl Göç İdaresi Müdürlüğü

- e) İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü
 - Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER)
- f) Açık Kapı Şube Müdürlüğü

2- MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI

- a) Garnizon Komutanlığı İş ve İşlemleri
- b) Bolu 2. Komando Tugayı ile İlgili İş ve İşlemler
- c) Askeri Faaliyet ve Ziyaretler (Yabancı askeri faaliyet ve ziyaretler dâhil)
- ç) Askerlik Şubesi Başkanlığı İş ve İşlemleri

3- VALİLİK

- a) İl Jandarma Disiplin Kurulu Başkanlığı
- b) İl Polis Disiplin Kurulu Başkanlığı
- c) İl Trafik Komisyonu Başkanlığı
- ç) İl Spor Güvenlik Kurulu Başkanlığı
- d) Kent Güvenlik Yönetimi (KGYS) İş ve İşlemleri
- e) Özel Güvenlik Komisyonu Başkanlığı
- f) Fahri Trafik Müfettişleri İş ve İşlemleri (Kimlik imzaları dâhil)
- g) 2911 ve 2559 sayılı Kanunlarda Yer Alan Bildirimlerin Kabulü
- ğ) Köy Yerleşme Alanı Tespit Komisyonu Başkanlığı
- h) İl Güvenlik İşleri Bürosu
- ı) Seçimler ve Halkoylamaları (İl ve Merkez İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı)
- i) Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Hizmet İçi Eğitim Planı Gereğince Yürütülecek İş ve İşlemler
- j) İl Etik Komisyonu Başkanlığı
- k) El Yapımı Patlayıcılar ile Mücadele Komisyonu Başkanlığı
- l) Yabancı Göçmenler ve Koruma Altındaki Yabancılar ile İlgili İş ve İşlemler
- m) Görev Alanına Giren Kuruluşların Stratejik Planları İş ve İşlemleri
- n) Valinin Vereceği Görevler ile Bunlara İlişkin İş ve İşlemler

VALİ YARDIMCISI DR. ABDULLAH ABİD ÖZTOPRAK'IN GÖREVLERİ

1- CUMHURBAŞKANLIĞI

- a) Basın İlan Kurumu
- b) CİMER İş ve İşlemleri

2- AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

- a) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- b) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

3- ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

- a) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- b) Kadastro Müdürlüğü
- c) Tapu Müdürlüğü
- ç) Ankara Tapu ve Kadastro 1. Bölge Müdürlüğü
- d) İller Bankası A.Ş. Ankara Bölge Müdürlüğü
- e) İl Meteoroloji Müdürlüğü

4- DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI

- a) Avrupa Birliği Projeleri Koordinasyon Merkezi
 - Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu

5- İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

- a) İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- b) İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- c) 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü
- ç) Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

6- SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

- a) Doğu Marmara Kalkınma Ajansı

7- VALİLİK

- a) İl Engelliler Danışma Kurulu
- b) Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyon Çalışmaları ile İlgili İş ve İşlemler
- c) Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulaması
- ç) Çocuk Koruma Kanunu – Koruyucu ve Destekleyici Uygulamalar
- d) Aile Sosyal Destek Programı (ASDEP) ve Diğer Sosyal Projeler
- e) Şehitlik Yönetmeliği İş ve İşlemleri
- f) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkan Vekilliği ile Müdürlüğü İş ve İşlemleri
- g) Bolu İli Katı Atık Bertaraf Tesisleri Kurma ve İşletme Birliği
- ğ) TOKİ Başkanlığı ile İlgili İşlemler, Şehit Yakınları, Gaziler, Engelliler ve Alt Gelir Grubu Konut Projeleri ile Dağıtım İş ve İşlemleri
- h) Mahalli Çevre Kurulu (Hava-Toprak Kirliliği ve Gürültü ile Mücadelede Belediyeler ve İlgili Kuruluşlarla Koordinasyon)
- ı) Çevre Günü Etkinliklerinin Koordinasyonu
- i) İmar İzleme Bürosu İş ve İşlemleri
- j) Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Komisyon Başkanlığı İş ve İşlemleri
- k) Valilik Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu İş ve İşlemleri
- l) AB Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurulu İş ve İşlemleri
- m) İl AB Daimî Temas Noktası İşlemleri
- n) İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi
- o) İl Basın Kontrol Kurulu İş ve İşlemleri
- p) Bolu Valiliği İnternet Sitesi Hizmetlerinin Yürütülmesi
- r) Strateji Merkezleri (AR-GE Hizmetleri, e-İçişleri Projesi, Kamu Hizmetleri Standartları)
- s) Görev Alanına Giren Kuruluşların Stratejik Planları İş ve İşlemleri
- ş) Valinin Vereceği Görevler ile Bunlara İlişkin İş ve İşlemler

VALİ YARDIMCISI ABDULLAH ŞEN'İN GÖREVLERİ

1- CUMHURBAŞKANLIĞI

- a) Diyanet İşleri Başkanlığı ile İlgili İşlemler
 - İl Müftülüğü
 - Dini İhtisas Merkezi Müdürlüğü

2- GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

- a) Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

3- HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

- a) İl Defterdarlığı
- b) Türkiye İstatistik Kurumu Kocaeli Bölge Müdürlüğü

4- İÇİŞLERİ BAKANLIğI

a) Bolu İli Merkez İlçe Köylerine Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı
- KÖYDES Koordinatörlüğü (İl Özel İdaresi)

b) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü

5- TARIM VE ORMAN BAKANLIğI

a) Bolu Orman Bölge Müdürlüğü

-Bolu Orman İşletme Müdürlüğü

-Aladağ Orman İşletme Müdürlüğü

b) Tarım ve Orman Bakanlığı IX. Bölge Müdürlüğü (Ankara)

-Bolu Şube Müdürlüğü

c) DSİ 5. Bölge Müdürlüğü

- 53. Şube Müdürlüğü

ç) Batı Karadeniz Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü

6- ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI

a) Ulaştırma 13. Bölge Müdürlüğü

b) Karayolları 4. Bölge Müdürlüğü (İlimiz mülki alanının dâhil olduğu kısımlarda koordinasyon)

- Karayolları Şube Şeflikleri

c) Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü İş ve İşlemleri

ç) Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Ankara Bölge Müdürlüğü

d) PTT Başmüdürlüğü

e) Türk Telekom İl Müdürlüğü

7- VALİLİK

a) Kurban Hizmetleri Yönetmeliği İş ve İşlemleri

b) Maliye Bakanlığınının 71 No'lu "Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği" ne dair iş ve işlemler

c) Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi İşlemleri

ç) Orman Yangınları ile Mücadele Komisyonu Başkanlığı

d) İl Kamu Ağaçlandırma Kurulu İşlemleri

e) Ağaçlandırma Faaliyetleri Koordinasyonu

f) Mahalli Sulak Alan Komisyonu Başkanlığı

g) İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

ğ) Sulama Birlikleri İdari ve Mali Denetim Komisyon Başkanlığı (Tasfiye İşlemleri dahil)

h) Mili Park ve Tabiat Parkları ile Koruma Altında Olan Diğer Alanlara İlişkin İş ve İşlemler

ı) İl Hayvanları Koruma Kurulu

i) Görev Alanına Giren Kuruluşların Stratejik Planları İş ve İşlemleri

j) Valinin Vereceği Görevler ile Bunlara İlişkin İş ve İşlemler

VALİ YARDIMCISI V. REMZİ OğUZ YILMAZ'IN GÖREVLERİ

1- ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIğI

a) Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

b) Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

2- ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIğI

a) MTA Marmara Bölge Müdürlüğü (Kocaeli)

b) TEİAŞ 5. Bölge Müdürlüğü (Sakarya)

c) Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş. (SEDAŞ) İl Müdürlüğü

ç) AKSA Bilecik Bolu Doğalgaz Dağıtım A.Ş.

3- İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

a) Özel Kalem Müdürlüğü

b) İl İdare Kurulu Müdürlüğü

c) İdare ve Denetim Müdürlüğü

- Mahalli İdare Birlikleri

ç) İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü

d) İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

e) Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

f) İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

4- KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

a) İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

b) Ankara 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu

c) Vakıflar Ankara Bölge Müdürlüğü

5- SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

a) Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü

b) Organize Sanayi Bölgeleri

c) Küçük Sanayi Siteleri

ç) Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

-KOSGEB Temsilciliği

d) TSE Temsilciliği

e) Türk Patent ve Marka Kurumu Temsilciliği

6- TİCARET BAKANLIĞI

a) Doğu Marmara Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü

b) Ticaret İl Müdürlüğü

c) Gümrük Müdürlüğü

7- VALİLİK

a) Protokol ve Tören Hizmetleri (Milli Bayramlar, Kurtuluş Günleri, Anma Günleri ve Diğer Etkinlikler)

b) Kolluk Şikâyet Bürosu

c) İl İdare Kurulu Başkanlığı

ç) İl Disiplin Kurulu Başkanlığı

d) 3091 Sayılı Kanun ile İlgili İşlemler

e) 4483 sayılı Kanun ile İlgili İşlemler

f) İl Değerlendirme ve Takip Komisyonu Başkanlığı (Teftiş raporlarının değerlendirilmesi, takibi ve sonuçlandırılması)

g) Muhtar Bilgi Sistemi'ne İlişkin İşlemler

ğ) İl Aydınlatma Komisyonu Başkanlığı

h) Yabancıların ve Yabancı Sermayeli Şirketlerin Taşınmaz Edinimine İlişkin İş ve İşlemler

ı) Kamu Yönetiminde Bürokratik İşlemlerin Azaltılması İş ve İşlemleri

i) Valilik Makam Onayı ile Dernek ve Vakıfların Denetlenmesi

j) Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkiler

k) 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu İş ve İşlemleri

l) İl İnsan Hakları Kurulu Başkanlığı

- m) Genel ve İdari Yargıda Kamu temsiline İlişkin Davalarda Kamu Temsiline İlişkin Görevlendirmeler
- n) 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansın Hakkında Kanuna İlişkin Komisyon Başkanlığı
- o) Valilik Binası İdari ve Güvenlik Hizmetleri
- ö) İl Turizm Koordinasyon Kurulu
- p) Turizm Alt Yapı Hizmet Birlikleri ve Benzeri Teşekküller ile İlişkiler- İş ve İşlemleri
- r) Turizm Seyahat Acenteleri Açılması, Kapatılması İş ve İşlemleri
- s) Fikri Mülkiyet Haklarının Korunması ve Korsan Yayınların Önlenmesine İlişkin Çalışmalar
- ş) Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliğine İlişkin İş ve İşlemler
- t) Ticaret ve Sanayi Odaları ile Ticaret Borsası İş ve İşlemleri
- u) Mevsimlik Gezici Tarım İşçileri İzleme Kurulu Başkanlığı (İŞ-KUR)
- ü) Enerji Verimliliği Koordinatörlüğü
- v) Görev Alanına Giren Kuruluşların Stratejik Planları İş ve İşlemleri
- y) Valinin Vereceği Görevler ile Bunlara İlişkin İş ve İşlemler

II- VALİ YARDIMCILARI VE İLCELERİN EŞLEŞTİRİLMESİ

- 1- Vali Yardımcısı Hakkı UZUN; Gerede ilçesi,
Vali Yardımcısı Fatih DAMATLAR; Mudurnu ve Göynük ilçeleri
Vali Yardımcısı Dr. Abdullah Abid ÖZTOPRAK; Dörtdivan ve Yeniçağa ilçeleri,
Vali Yardımcısı Abdullah ŞEN; Kıbrısçık ve Seben,
Vali Yardımcısı V. Remzi Oğuz YILMAZ, Mengen ilçesi ile ilgili Valilik Makamınca verilecek görevleri yürüteceklerdir.
- 2- Vali Yardımcılarının izin, rapor ve geçici görev gibi nedenlerle görevleri başında bulunamadıkları hallerde görevleri yazılış sırasına göre bir sonraki Vali Yardımcısı tarafından yürütülecektir.
- 3- Kaymakamların izin, rapor ve geçici görev gibi nedenlerle görevleri başında bulunamadıkları hallerde görevleri aşağıda belirtildiği şekilde yürütülecektir.

Kaymakamlar

Gerede	↔	Mengen
Yeniçağa	↔	Dörtdivan
Mudurnu	↔	Göynük
Seben	↔	Kıbrısçık

- 4- Eşleştirilen Kaymakamların her ikisinin de izin, rapor, geçici görev gibi nedenlerle görevleri başında olmadıkları takdirde, her birine ait görevlerin kimin tarafından yürütüleceği Valilik Makamının talimatı ile belirlenecektir.

III- DİĞER HUSUSLAR

- 1- Vali Yardımcıları, kendilerine bağlı tüm birimlerin iş ve işlemleriyle, denetim ve gözetiminden sorumludurlar. Her yıl en az 1(bir) defa denetim yapacaklardır.
- 2- Vali Yardımcıları, kendi görev alanlarına giren önemli konularda işlemlerin yürütülmesi esnasında Valilik Makamına bilgi sunar.
- 3- Vali Yardımcıları arasındaki görev bölümünde sadece bakanlık adının belirtildiği durumlarda bu görevlendirme ilgili bakanlığın ana, danışma, denetim ve yardımcı birimleri ile bağlı kuruluşlarını da kapsar.

- 4- Birimlerin denetimleri, Vali ya da Vali adına ilgili Vali Yardımcıları tarafından yapılır. Vali Yardımcıları denetim sonucunda tespit ettikleri hususları ve önerilerini Valilik Makamına sunarlar ve ilgili birimleri Vali adına uyarma yetkisine sahiptirler.
- 5- Vali Yardımcılarının herhangi bir nedenle görevleri başında bulunmadıkları durumlarda kendilerine ait görevler, aksine bir emir verilmedikçe yazılış sırasına göre bir sonraki Vali Yardımcısı tarafından yerine getirilir. Yazılış sırasına göre birden fazla Vali Yardımcısının görevde bulunmaması halinde Valinin talimatına göre hareket edilir.
- 6- İlçelerin Valilik ile olan ilişkileri, iş bölümü çerçevesinde ilgili Vali Yardımcıları aracılığı ile yürütülür.

Vali Yardımcılarının görev bölümü ve ilçelerin eşleştirilmesi düzenlemesi **02/12/2024** tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Abdulaziz AYDIN
Vali